

**EL SUBDIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP**

**CERTIFICA:**

Que, revisado el archivo de contratación, se encontró que entre la **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP**, con NIT.: **900.126.860-4** y **JACK CRISTOPHER REINA RODRÍGUEZ**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **80.849.721**, se suscribió el siguiente Contrato:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. UAESP-572-2020**

**OBJETO:** “Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Asuntos Legales desde el punto de vista técnico dentro de los procesos de selección y contratación en general, en sus etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales, teniendo en cuenta los requerimientos solicitados por las diferentes dependencias de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos”.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 04 de noviembre de 2020

**FECHA DE INICIO:** 05 de noviembre de 2020

**FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN:** 31 de marzo de 2021

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** El valor del contrato se estimó en TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$39.200.000), incluido los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato

**FORMA DE PAGO:** Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas, cada una por un valor de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000) M/CTE. incluidos los impuestos de ley a que haya lugar. Los pagos que se efectúen por fracción de mes serán liquidados de manera proporcional al servicio realmente prestado por el contratista en ese periodo.

**TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes de común acuerdo suscribieron el Acta de Terminación Anticipada del contrato UAESP-572-2020, a partir del 30 de marzo de 2021.

**FECHA FINAL DE TERMINACIÓN:** 29 de marzo de 2021

**TOTAL EJECUTADO POR EL CONTRATISTA:** \$38.666.666,00 moneda corriente.

**CUMPLIMIENTO:** Que, mediante certificado de cumplimiento, la supervisora del contrato (E) ETELVINA BRICEÑO CHIRIVÍ Asesora Código 105 Grado 05 encargada de la Subdirección de Asuntos Legales, manifestó que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto contractual hasta el día 29 de marzo de 2021 en las condiciones y plazos establecidos y con el pago de los aportes a seguridad social.

La liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. UAESP-572-2020, quedó de la siguiente manera:

CONCEPTO	VALOR
Valor Total Contrato	\$39.200.000
Valor a pagar al Contratista entre el 01 al 29 de marzo de 2021	\$ 7.733.333
Pagos efectuados al contratista	\$30.933.333
Total ejecutado	\$38.666.666
Saldo a favor de la UNIDAD, por liberar	\$533.334

#### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Prestar los servicios profesionales en el análisis y/o revisión de los procesos de contratación, en especial los documentos precontractuales (estudios y/o documentos previos, especificaciones técnicas, presupuestos, matriz de riesgos, análisis del sector, justificaciones, criterios de selección y factores ponderables) incluidos en los pliegos de condiciones.
2. Realizar el análisis y/o revisión de la respuesta a las observaciones que resuelvan las áreas técnicas y que se presenten a los pliegos de condiciones e informes de evaluación de acuerdo con la normatividad y procedimientos internos, atendiendo las políticas y/o lineamientos de la entidad.
3. Rendir concepto sobre la evaluación y/o realizar evaluaciones de los procesos precontractuales de la UAESP.
4. Participar en las diligencias, audiencias públicas, precomités, comités y cualquier actividad que se derive de las etapas propias del proceso contractual, de conformidad con los procedimientos y la normatividad vigente.
5. Proyectar y tramitar todos los documentos relacionados con la labor desempeñada en el marco del objeto contractual, de conformidad con los procedimientos, la normatividad vigente y las instrucciones de la supervisión del contrato.
6. Prestar apoyo profesional en la definición de los aspectos que se requieran en el proceso contractual.
7. Asistir y/o convocar a las mesas de trabajo técnicas con las dependencias que tengan a cargo procesos precontractuales cada vez que se requiera.

8. Prestar asesoría y apoyo integral en la revisión y verificación de las actividades que defina la supervisión correspondiente a liquidaciones, prorrogas y/o modificaciones a contratos suscritos con la entidad.
9. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor y/o Subdirector de Asuntos Legales o quien haga sus veces, y que tengan relación con el objeto del contrato.

El contrato celebrado entre la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP y **JACK CRISTOPHER REINA RODRÍGUEZ**, se suscribió bajo la modalidad de prestación de servicios, y, por lo tanto, con exclusión de relación laboral.

La presente certificación se expide por solicitud del señor **JACK CRISTOPHER REINA RODRÍGUEZ**, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veintiún (21) días del mes de abril de dos mil veintiuno (2021).



**CARLOS ARTURO QUINTANA ASTRO**  
Subdirector de Asuntos Legales  
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
Avenida Caracas No. 53-80 Piso 2 de Bogotá D.C.  
PBX: 3580400 Ext. 1403/1458/1459

Elaboró: Nohora Teresa Cruz Becerra- Profesional Universitario - Subdirección Asuntos Legales  
Revisó: Alicia Liliana Hilarión Garzón – Contratista - Subdirección Asuntos Legales